

Приказ №37 от 24 августа 2021г.

О проведении Всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования Республики Дагестан в 2021 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР СПО) в образовательных организациях среднего профессионального образования Республики Дагестан в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

В рамках подготовки к проведению ВПР Обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в МР «Хунзахский район».

Муниципальному координатору:

1.Рекомендовать руководителям образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования:

1.1. Назначить ответственных организаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, и передать списки ответственных организаторов муниципальному координатору.

1.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

1.3. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для участников. Для каждой образовательной организации варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР СПО с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.

1.4. Распечатать варианты ВПР для всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

1.5. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

1.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

1.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

1.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.

1.9. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.

1.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

1.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола.

1.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

1.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить оставить за собой.

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Директор МКУ «ИМЦ»



У Магомедова